

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»)**

П Р И К А З

09.01.2020

№ 29^а-П

г. Минусинск

Об утверждении Положения мини-клуба на дому краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»

В целях создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, организации работы по осуществлению досуга получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее - учреждение), в соответствии с пунктом 3.3.1 Устава учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мини-клубах на дому краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за организацию работы мини-клубов в учреждении, Кашаеву Алену Владимировну, заместителя директора.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Юдина

С приказом ознакомлен:

Кашаева А.В.



«09» января 2020 г.

**Положение
о мини-клубах на дому
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»**

- 1. Общие положения**
- 2. Цели и задачи деятельности**
- 3. Организация работы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу Мини-клубов на дому (далее – Мини-клубы) для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на надомном социальном обслуживании в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее – учреждение).

1.2. Мини клубы - это организованная форма работы учреждения по осуществлению содержательного досуга и общения граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании на дому, города Минусинска и Минусинского района.

Мини-клубы на дому являются объединением на добровольных началах граждан пожилого возраста и инвалидов для удовлетворения их духовных потребностей на основе общности интересов, поддержания активного образа жизни и активизации потенциала собственных возможностей.

1.3. Мини-клубы создаются и прекращают свою деятельность на основании приказа директора учреждения по решению членов Мини-клуба и согласовании с заведующим отделением социального обслуживания на дому.

1.4. Зачисление в Мини-клубы производится на основании личного заявления получателя (Приложение 1).

1.5. Мини-клубы в своей деятельности руководствуются Уставом учреждения, настоящим Положением и приказами директора учреждения.

1.6. Мини-клубы осуществляют свою деятельность на бесплатной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели и задачи Мини-клубов:

- развитие способностей граждан пожилого возраста и инвалидов;
- выработка активной жизненной позиции;
- ведение здорового образа жизни, возвращение веры в себя, в свои силы;
- максимальная реализация своего духовного и физического потенциала;
- повышение качественного уровня жизни, приобщение к активному образу жизни и культурно-оздоровительному отдыху;
- расширение культурного кругозора и сферы общения;
- сохранение, улучшение и укрепление психоэмоционального и физического здоровья;
- проведение социокультурных мероприятий;

- внедрение новых стационарозамещающих технологий в работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами, получающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Организацию и управление деятельностью Мини-клубов осуществляют заведующие отделениями социального обслуживания на дому учреждения согласно Плану работы (Приложение 2).

Учреждение осуществляет координацию деятельности Мини-клубов и оказывает им организационно-методическую и практическую помощь.

3.2. Мини-клубы создаются при учреждении на базе отделений социального обслуживания на дому и специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому.

3.3. Руководители Мини-клубов создают необходимые условия для их деятельности, составляют планы деятельности клубов.

3.4. Права и обязанности членов Мини-клубов:

Члены Мини-клубов имеют право:

- получать посильную помощь и содействие в решении вопросов, находящихся в компетенции Мини-клуба;

- участвовать в проводимых Мини-клубами мероприятиях;

- получать необходимую информацию о работе Мини-клубов.

Члены Мини-клубов обязаны:

- соблюдать положение о Мини-клубах;

- уважать права и законные интересы других членов Мини-клубов;

- принимать посильное участие в работе Мини-клубов;

- вносить свои пожелания и предложения в работу Мини-клубов.

Руководитель Мини-клуба имеет право:

- изучать и распространять опыт здорового образа жизни граждан пожилого возраста и инвалидов;

- вносить корректировки в годовой план деятельности Мини-клуба в зависимости от возникающих интересов, вопросов членов Мини-клубов.

Руководитель Мини-клубов обязан:

- организовать деятельность Мини-клуба в соответствии с годовым планом и с учетом интересов и потребностей членов Мини-клуба.

3.5. Мероприятия в Мини-клубах проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.6. Мероприятия для граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, организуют заведующие и социальные работники отделений социального обслуживания на дому, ответственные за данное направление, согласно плану работы.

3.7. Членами Мини-клубов может быть любой получатель социальных услуг, находящийся на надомном социальном обслуживании.

3.8. Встречи в Мини-клубах проходят на дому у получателей социальных услуг. Также могут быть организованы выездные мероприятия.

3.9. Основные направления деятельности Мини-клубов:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона граждан пожилого возраста и инвалидов, поддержание стремления к полноценной, активной жизни, установление дружеских контактов;

- проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов Мини-клубов с юбилеями, памяtnыми датами;

- организация выставок, экскурсий, групповое посещение театров, кинотеатров, мест

отдыха;

- организация встреч, бесед, «круглых столов», встреч с интересными людьми.

3.10. Документацию Мини-клубов составляют:

- Положение о Мини-клубах;
- План работы Мини-клубов;
- личные заявления получателей социальных услуг о зачислении в Мини-клуб;
- согласие членов Мини-клуба на фото и видео съемку (Приложение 3);
- отчет о работе (Приложение 4), заметка о проведенном мероприятии и фотоотчет

для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях.

Директор



Е.П. Юдина

Приложение 1
к Положению о мини-клубах
на дому КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Мини-клуб на дому.

С Положением о мини-клубах на дому ознакомлен(а) и обязуюсь его выполнять.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Положению о мини-клубах
на дому КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

ПЛАН РАБОТЫ
Мини-клуба на дому
на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный за подготовку мероприятия	Охват получателей социальных услуг

Заведующий отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о мини-клубах
на дому КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

Директору
КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»
Е.П. Юдиной

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

Согласие
на размещение персональных фото- и видеоматериалов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский» (далее учреждение) на обнародование и дальнейшее использование моего изображения (фото- и видео-) на сайтах учреждения, министерства социальной политики Красноярского края в сети Интернет, на страницах учреждения в социальных сетях Одноклассники, Фейсбук, Инстаграм, в средствах массовой информации, а также предоставляю право публиковать фотографии и видеоматериалы, на которых я изображен, полностью или фрагментарно, на информационных стендах учреждения, в печатных изданиях, на конференциях, докладах и иных мероприятиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, на весь период предоставления социальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 4
к Положению о мини-клубах
на дому КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
Мини-клуба на дому
на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный за подготовку мероприятия	Охват получателей социальных услуг	Примечание

Заведующий отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)