

ПОЛОЖЕНИЕ
о пункте проката технических средств реабилитации
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Минусинский»

- 1. Общие положения.**
- 2. Организация деятельности.**
- 3. Порядок предоставления технических средств реабилитации.**
- 4. Обязанности специалиста по социальной работе.**
- 5. Обязанности получателя социальной услуги.**
- 6. Порядок информирования о работе пункта проката технических средств реабилитации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации (далее по тексту пункт проката ТСР) разработано на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания населения в Красноярском крае», устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский», утвержденного приказом министерства социальной политики Красноярского края от 22.07.2021 № 604-ОД, с целью предоставления дополнительных социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Минусинск Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность пункта проката ТСР, созданного на базе отделения срочного социального обслуживания краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее по тексту учреждение).

1.3. Право на получение услуг пункта проката ТСР имеют следующие категории граждан:

1.3.1. Граждане пожилого возраста, частично (полностью) утратившие способность к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с преклонным возрастом или болезнью.

1.3.2. Инвалиды.

1.3.3. Трудоспособные граждане, временно утратившие способность к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью.

2. Организация деятельности

2.1. Режим работы пункта проката ТСР:

рабочие дни недели с 8.00 до 16.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов; суббота и воскресенье, а также праздничные дни – выходные дни.

2.2. Работу пункта проката ТСР, выдачу и учет технических средств реабилитации

ведет специалист отделения срочного социального обслуживания учреждения.

2.3. Пункт проката ТСП формируется из технических средств реабилитации, находящихся в распоряжении учреждения.

2.4. Для хранения технических средств реабилитации в учреждении выделено помещение.

2.5. Каждому техническому средству реабилитации присваивается учетный номер, составляется их перечень, который регистрируется в журнале (приложение 1).

2.6. Срок использования технических средств реабилитации пункта проката ТСП устанавливается в три месяца, после чего техническое средство реабилитации возвращается в пункт проката.

2.7. Ответственность за сохранность технического средства реабилитации, переданного в безвозмездное временное пользование, несет получатель социальных услуг.

2.8. Информация о технических средствах реабилитации, взятых в пункте проката получателями социальных услуг, передается заведующему отделением социального обслуживания на дому для осуществления контроля за их сохранностью в случае, если получатель социальных услуг находится на социальном обслуживании в данном отделении.

2.9. Информация о возврате технических средств реабилитации в пункт проката ТСП заносится в карточку.

2.10. Ежегодно по состоянию на 01 сентября проводится учет технических средств реабилитации пункта проката.

3. Порядок предоставления технических средств реабилитации

3.1. Для получения технических средств реабилитации в пункте проката ТСП получатель социальных услуг предоставляет в отделение срочного социального обслуживания следующие документы:

3.1.1. Заявление на получение технических средств реабилитации (приложение 2).

3.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг.

3.1.3. Документы, подтверждающие льготную категорию получателя социальных услуг (при наличии).

3.1.4. Справку об установлении инвалидности (при наличии).

3.1.5. Индивидуальную программу реабилитации или адаптации (при наличии).

3.1.6. Медицинское заключение лечащего врача (при наличии).

3.2. Технические средства реабилитации выдаются в безвозмездное временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации производится в присутствии получателя социальных услуг, делается подбор и ознакомление с принципом работы этих средств.

3.3. Выдача технических средств реабилитации регистрируется ответственным лицом в Журнале выдачи и приема технических средств реабилитации (приложение 3).

3.4. Основанием для отказа в получении технических средств реабилитации являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего положения;

- отсутствие на день подачи заявления необходимых технических средств реабилитации в пункте проката.

3.5. Технические средства реабилитации выдаются получателю социальных услуг без права передачи третьим лицам.

4. Обязанности специалиста по социальной работе

4.1. Специалист по социальной работе, организующий работу пункта проката ТСП, обязан:

4.1.1. Информировать получателя социальных услуг о режиме работы, порядке и условиях предоставления в прокат технических средств реабилитации.

4.1.2. Принять от получателя социальных услуг заявление на получение технических средств реабилитации.

4.1.3. Оформить договор (приложение 4) между учреждением и получателем социальных услуг и акт приема-передачи технических средств реабилитации (приложение 5)

4.1.4. Зарегистрировать договор в журнале регистрации договоров пункта проката ТСП (приложение 6).

4.1.5. Продемонстрировать техническое средство реабилитации, сделать подбор и ознакомить с принципом его работы.

4.1.6. Осуществлять контроль за сроками действия договоров на оказание услуг пункта проката технических средств реабилитации.

5. Обязанности получателя услуг

5.1. Получатель социальных услуг обязан:

5.1.1. Использовать техническое средство реабилитации строго по назначению в соответствии с условиями договора, не передавать третьим лицам и не производить разборку.

5.1.2. По истечении срока действия договора вернуть в пункт проката ТСП предоставленные технические средства реабилитации в пригодном для эксплуатации состоянии.

Передача и возврат технического средства реабилитации в пункт проката оформляется актом приема-передачи (приложение 7).

5.1.3. При повреждении или порче предоставленного в прокат технического средства реабилитации оплатить за свой счет услуги ремонта.

5.1.4. Нести ответственность за сохранность технических средств реабилитации, полученных в пункте проката ТСП.

6. Порядок информирования о работе пункта проката технических средств реабилитации

6.1. Информация о работе пункта проката ТСП размещается:

6.1.1. На официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mbucso.ru>.

6.1.2. На информационных стендах учреждения и территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району Красноярского края.

Директор



Е.П. Юдина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Юрисконсульт



Т.Г. Собецкая
Е.Д. Панченко

Приложение 1
к Положению
о пункте проката технических средств
реабилитации КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

ЖУРНАЛ
регистрации технических средств реабилитации

№ п/п	Учетный номер	Наименование технического средства реабилитации	Примечание

Приложение 2
к Положению
о пункте проката технических
средств реабилитации
КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(адрес проживания, телефон)

**Заявление
на получение технических средств реабилитации**

Прошу выдать техническое средство реабилитации _____

на срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обязуюсь бережно относиться к полученному техническому средству реабилитации и вернуть его своевременно в технически исправном состоянии.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(согласен /не согласен)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
о пункте проката технических средств
реабилитации КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

ЖУРНАЛ
выдачи и приема технических средств реабилитации

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Адрес получателя социальных услуг	Наименование технического средства реабилитации (ТСР)	Номер и дата договора	Передача ТСР		Прием ТСР	
					Дата	Подпись	Дата	Подпись

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг пункта проката технических средств реабилитации

г. Минусинск

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Юдиной Елены Павловны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер паспорта или данные иного документа,

_____,
удостоверяющего личность, дата выдачи)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу пункта проката технических средств реабилитации (далее по тексту пункт проката ТСП), находящихся в распоряжении Исполнителя.

1.2. Услуга пункта проката ТСП предоставляется Заказчику на безвозмездной основе.

1.3. Срок действия договора не может превышать трех месяцев.

1.4. Выдача технического средства реабилитации, переданного в безвозмездное временное пользование, осуществляется в помещении Исполнителя, транспортировка технического средства реабилитации до места жительства Заказчика производится Заказчиком за счет собственных средств.

2. Порядок предоставления и получения услуги

2.1. Предоставление услуги пункта проката ТСП производится в объемах и в сроки, согласованные Сторонами.

2.2. Услуга пункта проката ТСП предоставляется специалистом по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Информировать Заказчика о режиме работы пункта проката, порядке и условиях предоставления технических средств реабилитации.

3.1.2. Продемонстрировать техническое средство реабилитации, сделать подбор, ознакомить с принципом работы.

3.1.3. Принять от Заказчика заявление на получение технических средств реабилитации; оформить и подписать договор при наличии у Заказчика необходимых документов и наличии в пункте проката на день подачи заявления необходимого технического средства реабилитации.

3.1.4. Обеспечить уважительное отношение к Заказчику.

3.1.5. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении услуг пункта проката ТСП.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказать в предоставлении услуг пункта проката ТСП Заказчику в случае нарушения им условий настоящего договора.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать условия настоящего договора.

3.3.2. Проявлять уважительное отношение к сотрудникам Исполнителя.

3.4. Заказчик имеет право на:

3.4.1. Получение услуги пункта проката ТСП надлежащего качества в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления услуги пункта проката ТСП.

3.4.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Исполнителя при предоставлении услуги пункта проката ТСП.

3.4.5. Потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случае:

4.2.1. Предоставления неполных и (или) недостоверных сведений Заказчиком.

4.2.2. Нахождения Заказчика в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

4.2.3. При нарушении Заказчиком условий настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственность за нарушение своих обязательств по договору, если они произошли не по их вине. Сторона считается не виновной, если она докажет, что предприняла все зависящие от нее меры по надлежащему выполнению своих обязательств.

5.3. Ни одна сторона не несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель
краевое государственное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Минусинский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»)
662608, Красноярский край, г. Минусинск,
ул. Ачинская, 67, тел. 8 (39132) 2-31-37
ИНН 2455011722 КПП 245501001

Директор

Е.П. Юдина

(подпись)

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес, телефон _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению
о пункте проката технических средств
реабилитации КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

АКТ
приема-передачи

г. Минусинск «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что согласно договору от «__» _____ 20__ г.
№ _____, заключенному между получателем социальных услуг _____, проживающим

по адресу: _____,
и КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский» «__» _____ 20__ г. произведен осмотр

(наименование технического транспортного средства)

передаваемого в безвозмездное временное пользование получателю социальных услуг.

В момент передачи техническое средство реабилитации находится:

(указать состояние технического средства реабилитации)

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Учетный номер	Количество

Техническое средство реабилитации

сдал: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи получателя социальных услуг)

Приложение 6
к Положению
о пункте проката технических средств
реабилитации КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

ЖУРНАЛ
регистрации договоров
на оказание услуг пункта проката технических средств реабилитации

№ п/п	Дата договора	Номер договора	Срок действия договора	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Ф.И.О. специалиста

Приложение 7
к Положению
о пункте проката технических средств
реабилитации КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

АКТ
приема-передачи

г. Минусинск

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что согласно договору от «__» _____ 20__ г.
№ _____, заключенному между получателем социальных услуг _____,
проживающим
по адресу: _____,
и КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский» «__» _____ 20__ г. произведен
осмотр _____,
(наименование технического транспортного средства)

возвращаемого из безвозмездного временного пользования получателем социальных услуг в
КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский».

В момент передачи техническое средство реабилитации находится:

(указать состояние технического средства реабилитации)

№ п/п	Наименование технического средства реабилитации	Учетный номер	Количество

Договор на оказание услуг пункта проката технических средств реабилитации
выполнен в полном объеме и в срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Техническое средство реабилитации

сдал: _____
(подпись) (расшифровка подписи получателя социальных услуг)

принял: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)