

Приложение 5
к приказу КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»
от 09.01.2020 № 19-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ИНВАЛИДОВ
И ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

- 1. Общие положения.**
- 2. Основные направления деятельности.**
- 3. Порядок приема граждан на обслуживание.**
- 4. Регламент работы.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее – учреждение).

1.2. Отделение создано 01.02.2010 постановлением Главы города Минусинска от 17.11.2009 № 144-ПГ.

1.3. Отделение является отделением полустационарного типа и предназначается для проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий с целью продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или утратившими ее частично.

1.4. Отделение создано для обслуживания группы получателей социальных услуг численностью от 15 до 30 человек.

1.5. Отделение размещается в здании, помещения которого обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства и отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами отделения являются:

- поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья;
- повышение физической активности;
- нормализация психического статуса.

2.2. В соответствии с основными задачами отделения осуществляет следующие функции:

- прием в реабилитационные группы получателей социальных услуг с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию;
- определение конкретных форм реабилитации получателей социальных услуг с учетом их физического и психологического состояния, а также имеющихся заболеваний;
- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;

- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации совместно с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта;

- предоставление получателям социальных услуг необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала);

- выявление у получателей социальных услуг способностей к посильному труду;
- проведение мероприятий по трудовой реабилитации;
- осуществление мероприятий по коррекции психического статуса;
- работа с родственниками получателей социальных услуг в целях реализации преимущественности реабилитационных мероприятий.

2.3. Отделение располагается на двух адресах, где выделяются помещения: кабинет врача, процедурный кабинет, кабинет физиотерапии, трудотерапии, комната для адаптивной физической культуры и лечебной физической культуры, компьютерный класс, помещение для проведения культурно-массовых мероприятий.

2.4. В отделении предоставляются следующие социальные услуги:

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений, согласно нормативам, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно- трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания.

2.4.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение санитарно-просветительской работы);

- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

2.4.3. Социально-психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений;

- социально-психологический патронаж;

- социально-психологическое консультирование в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

2.4.4. Социально-педагогические:

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

2.4.5. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса).

2.4.6. Социально-правовые:

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;
- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным группам;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.5. Функции отделения заключаются в следующем:

- планирование деятельности отделения;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий;
- взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями города, общественными организациями;
- организация учета и отчетности проводимых социальных мероприятий;
- анализ проводимой работы.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Основанием для приема в отделение является приказ директора учреждения, изданный при подаче следующих документов:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- 4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- 5) копия индивидуальной программы реабилитации, если в ней указаны услуги, предоставляемые в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии группы инвалидности);
- 6) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- 7) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- 8) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей инвалидов (при наличии инвалидности);
- 9) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при

наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности предоставляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

3.2. Специалист по социальной работе отделения выявляет и ведет учет граждан пожилого возраста и инвалидов, а также формирует реабилитационные группы граждан с учетом их возраста, пола, состояния здоровья, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию.

3.3. Продолжительность обслуживания в отделении устанавливается, исходя из очередности граждан на обслуживание, и составляет один месяц.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Деятельность отделения регламентируется:

- уставом учреждения;
- приказами директора учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения;
- настоящим положением.

4.2. Возглавляет отделение заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

Заведующий организует работу отделения и отвечает за его деятельность.

4.3. Работа отделения ведется согласно ежемесячным планам, утвержденным директором учреждения.

4.4. Работу отделения обеспечивает заведующий отделением, специалист по социальной работе, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по трудовой терапии, врач, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, психолог, программист, руководитель кружка, культорганизатор, музыкальный руководитель.

Для оказания социальных услуг к работе привлекаются и другие специалисты, как самого учреждения, так и иных учреждений.

4.5. Полную ответственность за работу отделения несет заведующий отделением.

Директор

Е.П. Юдина

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Е.Д. Панченко