

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»)**

П Р И К А З

11.01.2021

№ 21-п

г. Минусинск

Об утверждении Положения о дневной занятости в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»

В целях организации дневной занятости в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее - учреждение), в соответствии с пунктом 3.3.1 Устава учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дневной занятости в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» согласно приложению.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию дневной занятости в учреждении, Абрамову Светлану Николаевну, заведующего социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

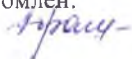
И.о. директора



Н.Л. Головкина

С приказом ознакомлен:

Абрамова С.Н.



«11» января 2021 г.

**Положение
о дневной занятости
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»**

- 1. Общие положения**
- 2. Цели и задачи деятельности**
- 3. Организация работы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию групп дневной занятости для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе инвалидов с ментальными нарушениями, находящихся на социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг) в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее – учреждение).

1.2. Дневная занятость - это организованная форма работы учреждения по осуществлению организационной, практической, координационной деятельности по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, культурных и других услуг получателям социальных услуг.

Дневная занятость направлена на поддержание активного образа жизни и активизации потенциала собственных возможностей получателей социальных услуг.

1.3. Организация дневной занятости осуществляется в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов учреждения.

1.4. Организация дневной занятости производится на основании личного заявления получателя социальных услуг (Приложение 1).

1.5. При осуществлении дневной занятости в своей деятельности руководствуются Уставом учреждения, настоящим Положением и приказами директора учреждения.

1.6. Дневная занятость осуществляется на бесплатной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели и задачи дневной занятости:

- развитие способностей получателей социальных услуг;
- повышение качественного уровня жизни, приобщение к активному образу жизни и культурно-оздоровительному отдыху;
- использование остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности;
- расширение культурного кругозора и сферы общения;
- восстановление личностного и социального статуса;
- сохранение, улучшение и укрепление психоэмоционального и физического здоровья;
- проведение социокультурных мероприятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Организацию и управление деятельностью дневной занятости осуществляет заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – заведующий отделением).

Учреждение осуществляет координацию деятельности дневной занятости и оказывает заведующем отделением организационно-методическую и практическую помощь.

3.2. Заведующий отделением создает необходимые условия для деятельности дневной занятости.

3.3. Предоставление дневной занятости носит заявительный характер.

3.4. Мероприятия проводятся согласно планам работы (Приложение 2).

3.5. Основные направления деятельности:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона получателей социальных услуг, поддержание стремления к полноценной, активной жизни, установление дружеских контактов;

- проведение праздничных мероприятий, концертных программ;

- организация выставок, экскурсий, групповое посещение театров, кинотеатров, мест отдыха;

- организация встреч, бесед, «круглых столов», встреч с интересными людьми.

3.6. Проведение оздоровительных мероприятий осуществляется с учетом рекомендаций врача-терапевта и индивидуальных программ реабилитации.

3.7. Документацию деятельности дневной занятости составляют:

- Положение о дневной занятости;

- План работы;

- личные заявления получателей социальных услуг;

- согласие на фото и видео съемку (Приложение 3);

- отчет о работе (Приложение 4), заметка о проведенном мероприятии и фотоотчет для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях.

И.о. директора



Н.Л. Головкина

Приложение 1
к Положению о дневной
занятости в КГБУ СО
«КЦСОН «Минусинский»
от 11.01.2021 № 21-п

Директору
КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»
Е.П. Юдиной

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина) _____
(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ ¹ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания
_____, оказываемые

(указывается форма социального обслуживания)

в КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский».

Нуждаюсь в социальных услугах :

(указываются желаемые социальные услуги)

и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам ²:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг³:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.) «__» _____ Г.
(дата заполнения заявления)

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

Приложение 2
к Положению о дневной
занятости в КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

ПЛАН РАБОТЫ

на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный за подготовку мероприятия	Охват получателей социальных услуг

Заведующий отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о дневной
занятости в КГБУ СО
«КЦСОН «Минусинский»

Директору
КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»
Е.П. Юдиной

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

Согласие
на размещение персональных фото- и видеоматериалов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский» (далее учреждение) на обнародование и дальнейшее использование моего изображения (фото- и видео-) на сайтах учреждения, министерства социальной политики Красноярского края в сети Интернет, на страницах учреждения в социальных сетях Одноклассники, Фейсбук, Инстаграм, в средствах массовой информации, а также предоставляю право публиковать фотографии и видеоматериалы, на которых я изображен, полностью или фрагментарно, на информационных стендах учреждения, в печатных изданиях, на конференциях, докладах и иных мероприятиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, на весь период предоставления социальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 4
к Положению о дневной
занятости в КГБУ СО «КЦСОН
«Минусинский»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

на _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный за подготовку мероприятия	Охват получателей социальных услуг	Примечание

Заведующий отделением

(подпись)

(расшифровка подписи)