

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»

- 1. Основные положения.**
- 2. Правовое регулирование деятельности Учреждения.**
- 3. Условия размещения Учреждения.**
- 4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения.**
- 5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения.**
- 6. Источники финансирования.**
- 7. Юридический статус Учреждения.**
- 8. Штатное расписание Учреждения.**
- 9. Порядок принятия граждан на социальное обслуживание и снятие с него.**
- 10. Условия предоставления социальных услуг.**
- 11. Основные задачи деятельности Учреждения.**
- 12. Структурные подразделения Учреждения, основные направления их деятельности.**

1. Основные положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее по тексту Учреждение) создано в целях предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. По виду учреждение является комплексным центром социального обслуживания населения, которое обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам в полустационарных условиях и на дому.

1.3. По типу учреждение является бюджетным учреждением.

1.4. По форме собственности учреждение является краевой собственностью.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социальной политики Красноярского края.

1.6. Категория обслуживаемых учреждением граждан:

- граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- инвалиды различных категорий и групп инвалидности;
- граждане без определенного места жительства и занятий.

1.7. Виды социальных услуг, предоставляемые населению учреждением:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;
- социально-психологические, направленные на оказание помощи в коррекции

психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги.

2. Правовое регулирование деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 601-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 602-п «О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 604-п «Об определении размера компенсации и порядка ее выплаты поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания»;
- постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 609-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг»;
- постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

3. Условия размещения Учреждения

3.1. Место нахождения Учреждения: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ачинская, 67.

3.2. Место нахождения подразделений Учреждения, обеспеченность коммунально-бытовыми услугами:

3.2.1. Административно-управленческий персонал располагается по адресу: г. Минусинск, ул. Ачинская, 67. Подразделение расположено на первом и втором этажах двухэтажного деревянного здания, оснащено всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населённого пункта, обеспечено телефонной связью, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также отвечают санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.2.2. Вспомогательный и обслуживающий персонал располагается по адресу: г. Минусинск, ул. Ачинская, 67. Подразделение расположено в подсобных помещениях, находящихся на территории основного здания.

3.2.3. Отделения социального обслуживания на дому расположены по адресу: г. Минусинск, ул. Ачинская, 67. Помещения расположены на первом этаже двухэтажного деревянного здания, оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечены телефонной связью, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», а также отвечают санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.2.4. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому расположено по адресу: г. Минусинск, ул. Ачинская, 67. Помещения расположены на первом этаже двухэтажного деревянного здания, оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечены телефонной связью, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», а также отвечают санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.2.5. Отделение срочного социального обслуживания расположено по адресу: г. Минусинск, ул. Ачинская, 67. Помещения расположены на первом этаже двухэтажного деревянного здания, оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечены телефонной связью, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»,

а также отвечают санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.2.6. Социально-реабилитационное отделение расположено на двух адресах: г. Минусинск, ул. Абаканская, 64, пр-д Сафьяновых, 18. Помещения расположены на первых этажах панельных жилых домов, отвечающие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям охраны труда и техники безопасности. Помещения оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечено телефонной связью, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», телевидением.

По адресу: г. Минусинск, ул. Абаканская, 64, выделяются: кабинет врачебного приема, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, зал лечебной физкультуры, кабинет трудотерапии, компьютерный класс.

По адресу: г. Минусинск, пр-д Сафьяновых, 18, выделяются: помещения для проведения досуговых мероприятий, процедурный кабинет, кабинет трудотерапии.

4. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения

4.1. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействует с органами и учреждениями системы здравоохранения, образования, внутренних дел, территориальными органами Пенсионного фонда, региональными отделениями Фонда социального страхования, бюро медико-социальной экспертизы, а также другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения

5.1. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 23.12.2019 № 1081-р.

Учреждение создано путем принятия из муниципальной собственности в государственную собственность Красноярского края муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Минусинск», созданного на основании постановления Администрации города Минусинска от 20.12.1993 № 480 «О создании центра социального обслуживания».

5.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края, агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

5.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

5.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.5. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

При реорганизации Учреждения комиссией составляется передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Учреждения, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

5.6. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6. Источники финансирования

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закреплённое за Учреждением агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;

- субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

- субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- средства от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств от приносящей доход деятельности, а также за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

- дары и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по статьям экономической классификации, в том числе на выплату заработной платы.

7. Юридический статус Учреждения

7.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8. Штатное расписание Учреждения

8.1. Применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности учреждения в соответствии с его Уставом. Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

8.2. Штатное расписание учреждения соответствует требованиям постановления Правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания», укомплектовано специалистами, осуществляющими свою деятельность на профессиональной основе в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям.

9. Порядок принятия граждан на социальное обслуживание и снятие с него

9.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Предоставление срочных социальных услуг в целях неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Подтверждением срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

9.2. Основанием для предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной формах социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району либо переданное заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в

предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Минусинску и Минусинскому району либо непосредственно Учреждению.

9.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, предоставляемых Учреждением:

9.3.1. Для всех форм социального обслуживания:

- решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании;
- заявление гражданина или его законного представителя;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);
- документы о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) или копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее - ИПР).

9.3.2. Для полустационарной формы предоставляется также копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности).

9.4. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

9.5. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- гражданам, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- инвалидам боевых действий;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

9.6. Правом внеочередного и первоочередного принятия на обслуживание обладают:

- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды войны, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, имеющие инвалидность или являющиеся пенсионерами, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- труженики тыла;

- для семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, предоставляются нетрудоспособным членам семьи погибшего (умершего), состоявшим на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение);

- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- одинокие пенсионеры и инвалиды, значительно утратившие способность к самообслуживанию, не имеющие родственников.

9.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг (бактерио- и вирусоносительство, наличие хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения), подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

10. Условия предоставления социальных услуг

10.1. Условия предоставления социальных услуг.

Основанием для принятия решения об условиях оказания социальных услуг

(бесплатно, с частичной или полной оплатой) являются:

- размер полуторной величины прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий Красноярского края;

- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

10.2. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИПСУ, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

10.3. Размер платы подлежит изменению:

- а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- б) при изменении индивидуальной программы;

- в) при изменении тарифов на социальные услуги;

- г) при изменении величины прожиточного минимума.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» получатель социальных услуг или его законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомляет об этом поставщика социальных услуг.

В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления размер платы изменяется посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и поставщиком социальных услуг дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

10.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по стирке и глажению белья;

- услуги по уборке и содержанию помещений;

- услуги по косметическому ремонту жилого помещения;

- мелкий ремонт одежды и белья;

- работа во дворе и на приусадебном участке;

- заготовка дров;

- прочие услуги.

Перечень и тарифы утверждаются приказом директора Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности учреждения, численности состава работников, спроса на услуги.

11. Основные задачи деятельности Учреждения

11.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

11.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения и др.), общественными и

религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

12. Структурные подразделения Учреждения, основные направления их деятельности

Учреждение в своем составе имеет следующие структурные подразделения:

12.1. Административно-управленческий персонал.

Основными задачами административно-управленческого персонала являются следующие:

- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения по финансовым, правовым, кадровым вопросам и вопросам профессиональной деятельности;

- осуществление бухгалтерского учета и контроля за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;

- правовое обеспечение деятельности Учреждения;

- кадровое обеспечение деятельности Учреждения и управление персоналом;

- организация и координация работ по охране труда.

12.2. Вспомогательный и обслуживающий персонал.

Основными задачами вспомогательного и обслуживающего персонала являются следующие:

- хозяйственное обслуживание Учреждения;

- организация транспортного обеспечения.

12.3. Отделения социального обслуживания на дому предназначены для оказания социальной помощи получателям социальных услуг в привычной для них среде. Отделение создается из расчета 160 и более получателей социальных услуг - при предоставлении социальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях с центральным отоплением и водоснабжением, 96 и более получателей социальных услуг - при предоставлении социальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения.

12.3.1. Социально-бытовые услуги:

- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счёт средств получателя социальных услуг;

- сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку,

ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива, содействие в организации доставки к месту проживания (в жилых помещениях без центрального отопления);

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений);

- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом.

- топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления);

- обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения;

- уборка жилых помещений с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг;

- содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счёт средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);

- организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счёт средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку;

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;

- помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

12.3.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, назначенных врачом);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования.

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения

медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель).

12.3.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж.

12.3.4. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг.

12.3.5. Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве.

12.3.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

12.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси».

12.4. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому предназначено для оказания социальной помощи получателям социальных услуг, значительно утратившим способность к самообслуживанию. Отделение создается из расчета 80 и более получателей социальных услуг - при предоставлении социальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях с центральным отоплением и водоснабжением, 48 и более получателей социальных услуг - при предоставлении социальных услуг гражданам, проживающим в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения.

Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

12.4.1. Социально-бытовые услуги:

- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счёт средств получателя социальных услуг;

- сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива, содействие в организации доставки к месту проживания (в жилых помещениях без центрального отопления);

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений);

- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию

здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом.

- топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления);

- обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения;

- уборка жилых помещений с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг;

- содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счёт средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);

- организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счёт средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку;

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;

- помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг.

12.4.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарств, назначенных врачом);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- выполнение медицинских процедур по назначению врача (в том числе помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель).

12.4.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж.

12.4.4. Социально-педагогические услуги:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг.

12.4.5. Социально-трудоустройство:

- оказание помощи в трудоустройстве.

12.4.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

12.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «Социальное такси».

12.5. Отделение срочного социального обслуживания.

Отделение оказывает следующие срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным набором продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в предоставлении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);

- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;

- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг;

- организация предоставления дополнительной услуги «Социальное такси».

12.6. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов предназначено для проведения реабилитационных мероприятий, поддержания жизненного тонуса получателей социальных услуг. Отделение создается из расчета планового ежемесячного количества граждан пожилого возраста, совершеннолетних лиц с ограниченными возможностями в реабилитационной группе более 15 человек.

В отделении формируется группа получателей социальных услуг в количестве от 15 до 30 человек сроком пребывания один месяц.

Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

12.6.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений согласно нормативам и помещениями для

организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания.

12.6.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (в том числе измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности);

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг);

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (проведение санитарно-просветительской работы);

- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

12.6.3. Социально-психологические услуги:

- проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья;

- психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений;

- социально-психологический патронаж;

- социально-психологическое консультирование в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

12.6.4. Социально-педагогические:

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

12.6.5. Социально-трудовые:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателей социальных услуг (социально-трудовая реабилитация: создание условий для использования трудовых возможностей, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса).

12.6.6. Социально-правовые:

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.

12.6.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни;

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и

организация работы «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным группам;
- проведение (содействие в проведении) социально-реабилитационных мероприятий в
сфере социального обслуживания.

Директор



Е.П. Юдина