

Приложение
к приказу КГБУ СО
«КЦСОН «Минусинский»
от 09 января 2020 г. № 26-п

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»**

1. Общие положения.
2. Права получателей социальных услуг.
3. Обязанности получателей социальных услуг.
4. Решение конфликтных ситуаций.
5. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее – учреждение, поставщик социальных услуг) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», национальными стандартами в сфере социального обслуживания, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», уставом учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Получатели социальных услуг имеют право на:

- 2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.
- 2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги, их стоимости для получателей социальных услуг, возможностях получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

2.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

2.4. Предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг.

2.4. Обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

2.5. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.6. Отказ от предоставления социальных услуг.

2.7. Соблюдение требований безопасности в соответствии с показаниями (состояние здоровья) без причинения вреда здоровью, физических или нравственных страданий при предоставлении социальных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Получатели социальных услуг обязаны:

3.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

3.2. Своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

3.4. Уважительно и корректно относиться к работникам учреждения, соблюдать общепринятые правила и нормы поведения.

3.5. Не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача.

3.6. При получении социальных услуг на дому создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

3.7. Бережно относиться к имуществу учреждения.

4. РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

4.1. В случае нарушения прав получатель социальных услуг или его законный представитель могут непосредственно обратиться к заведующему отделением, заместителю директора учреждения, а также директору в телефонном режиме или лично согласно режиму работы учреждения.

4.2. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальной услуги.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с режимом работы учреждения (понедельник, вторник, среда, четверг и пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00).

Директор



Е.П. Юдина