Приложение
к приказу КГБУ СО
«КЦСОН «Минусинский»
от 09.01.2023 № 7-п

Положение
о волонтерской деятельности («серебряное» волонтерство)
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский»

1. Общие положения
2. Цели и задачи деятельности
3. Организация работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует волонтерскую деятельность («серебряное» волонтерство) в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее – учреждение).

1.2. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Минусинского района, направленная на самореализацию пожилых людей, оказание помощи отдельным категориям граждан, содействие решению социально-значимых проблем в обществе.

Волонтерская деятельность выступает альтернативой трудовой деятельности и является одной из эффективных форм реализации социальной активности и творческого потенциала граждан старшего поколения.

1.3. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

Волонтеры (добровольцы) – граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие помощь волонтеров.

1.4. Волонтерская деятельность способствует:

- организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;
- стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизни общества;
- реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей старшего поколения;
- удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;
- восстановлению утраченных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;
- удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.6. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности является продление активного долголетия, самореализация граждан пожилого возраста посредством занятия волонтерской деятельностью.

2.2. Задачи волонтерской деятельности:

- сформировать волонтерские группы среди граждан старшего поколения Минусинского района, продлить их активное долголетие;
- пропагандировать занятие волонтерской деятельностью среди людей пожилого возраста;
- организовать системную и эффективную работу волонтеров «серебряного возраста» в социальной, культурно-досуговой, спортивной, краеведческой и экологической деятельности своего дела;
- создать условия для самореализации старшего поколения в общественно-полезной деятельности;
- осуществлять анализ эффективности деятельности волонтеров «серебряного возраста».

2.3. Волонтерская деятельность включает в себя добровольческую деятельность по следующим направлениям:

- социальное – оказание помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, престарелым людям;
- культурное (событийное) – организация культурно-досуговой деятельности в сельской местности для детей и взрослых; участие в организации и проведении мероприятий, посвященных праздничным датам России, событиям Минусинского района, населенного пункта; организация клубов по интересам, кружков творчества и т.д.;
- спортивное – формирование спортивных команд среди граждан пожилого возраста (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), организация проведения соревнований;
- краеведческое – ознакомление детей и подростков с историей и перспективами развития родного края с целью формирования и укрепления у них чувства уважения к своей «Малой Родите»;
- посильная помощь волонтеров «серебряного возраста» при проведении экологических субботников, посадке зеленых насаждений и т.д.; разъяснительная работа среди детей и подростков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Общее руководство и контроль за реализацией плана совместной волонтерской деятельности осуществляет заместитель директора учреждения.

3.2. Координатор волонтерской деятельности (далее – координатор) учреждения определяется приказом директора учреждения.

3.3. Основными функциями Координатора являются:

- планирование мероприятий волонтерской деятельности;
- формирование групп волонтеров «серебряного возраста» в селах Минусинского района из числа граждан пожилого возраста, желающих заниматься волонтерской деятельностью;
- определение целей, задач и направлений деятельности групп сельских волонтеров;
- создание и ведение баз данных «серебряных волонтеров»;
- реализация запланированных мероприятий;
- ведение учетно-отчетной документации по волонтерской деятельности.

3.4. Документацию волонтерской деятельности составляют:

- Положение о волонтерской деятельности;
- Журнал регистрации обращений (Приложение 1);
- План работы (Приложение 2);
- отчет о проведенном мероприятии (Приложение 3) заметка о проведенном мероприятии и фотоотчет для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях.

Директор Е.П. Юдина

Приложение 1
к Положению о волонтерской деятельности
(«серебряное» волонтерство) в КГБУ СО
«КЦСОН «Минусинский»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Дата рождения	Категория	Место жительства	Номер телефона	Дата обращения	Мероприятие	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Положению о волонтерской
деятельности («серебряное» волонтерство)
в КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»

ПЛАН РАБОТЫ

на _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о волонтерской
деятельности («серебряное» волонтерство)
КГБУ СО «КЦСОН «Минусинский»

ОТЧЕТ

за _____

№ п/п	Наименование мероприятие	Место проведения	Дата проведения	Количество получателей социальных услуг	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

_____ _____ _____

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)