

Приложение 4  
к приказу КГБУ СО  
«КЦСОН «Минусинский»  
от 09.01.2020 № 19-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

- 1. Общие положения.**
- 2. Основные направления деятельности.**
- 3. Порядок приема граждан на обслуживание.**
- 4. Регламент работы.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее – учреждение).

1.2. Отделение открыто 01.01.1994 постановлением Главы города Минусинска от 20.12.1993 № 480.

1.3. Отделение предназначается для оказания неотложной помощи разового характера получателям социальных услуг, остро нуждающимся в социальной поддержке.

### **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Отделение предоставляет гражданам в зависимости от степени и характера нуждаемости срочные социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края.

2.2. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);
- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.;
- организация предоставления дополнительной услуги «Социальное такси».

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, поступивших в органы социальной защиты населения, поставщику социальных услуг.

3.2. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, обслуживаются с сообщением соответствующим органам данной информации для установления личности и оказания помощи в обеспечении их необходимыми документами.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Возглавляет отделение заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения.

Заведующий организует работу отделения и отвечает за его деятельность.

4.2. Деятельность отделения регламентируется:

- уставом учреждения;
- приказами директора учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения;
- настоящим Положением.

4.3. Работа отделения ведется согласно ежемесячным планам, утверждаемым директором учреждения.

4.4. Прием и регистрацию обратившихся в отделение за помощью граждан ведет заведующий срочным отделением.

4.5. Заведующий отделением организует обследование социально-бытовых условий граждан, оказавшихся в экстренной ситуации, с оформлением акта обследования и принятием мер.

4.6. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными учреждениями, предприятиями, общественными и благотворительными организациями, фондами, а также отдельными гражданами.

Директор

Е.П. Юдина

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт

Е.Д. Панченко