

ПОЛОЖЕНИЕ
о бригадном методе работы
в краевом государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Минусинский»

- 1. Общие положения**
- 2. Цели и задачи бригадного метода работы**
- 3. Организация и порядок предоставления услуг при бригадном методе работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бригадном методе работы (далее по тексту Положение) разработано на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания населения в Красноярском крае», устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок бригадного метода работы в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский» (далее по тексту учреждение).

1.3. Бригадный метод работы – технология социального обслуживания, предусматривающая выполнение мероприятий (работ), носящих комплексный характер, с одновременным участием в их выполнении двух и более социальных работников.

Бригадный метод социального обслуживания является одной из стационарозамещающих технологий по предоставлению социальных услуг, в том числе, по долговременному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию.

1.4. Бригадный метод работы вводится и прекращает свою работу приказом директора Учреждения.

2. Цель и задачи бригадного метода работы

2.1. Цели бригадного метода работы:

2.1.1. Оптимизация труда социальных работников путем перераспределения обязанностей по выполнению услуг и рациональное использование знаний, умений, профессионального мастерства и личностных качеств работников.

2.1.2. Максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычных условиях и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Задачи бригадного метода работы:

2.2.1. Распределение трудоемких социальных услуг, требующих коллективного выполнения, и сокращение времени, затрачиваемого на их выполнение.

2.2.2. Повышение профессионального уровня и качества предоставления социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг за счет организации работы социальных работников в команде.

2.2.3. Экстренное реагирование социальных работников, взаимозаменяемость и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг.

2.2.4. Обеспечение дифференцированного подхода к нагрузке социального работника.

2.2.5. Создание комфортных условий для получателя социальных услуг в привычной для него среде.

2.2.6. Уменьшение личной зависимости получателя социальных услуг от конкретного социального работника и расширение круга общения получателя социальных услуг за счет посещения нескольких социальных работников.

2.3. Ключевые показатели эффективности бригадного метода работы:

2.3.1. Возможность оказания трудоемких услуг, требующих коллективного выполнения и физических усилий.

2.3.2. Умение работать в команде.

2.3.3. Улучшение качества социального обслуживания на основе расширения социальных услуг и затраты меньшего количества времени на предоставление услуг за счет комплексного подхода.

3. Организация и порядок предоставления услуг при бригадном методе работы

3.1. Бригадный метод социального обслуживания на дому создается на базе специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому (далее по тексту специализированное отделение).

3.2. Общее руководство бригадой осуществляет заведующий специализированным отделением.

3.3. Порядок приема на обслуживание в специализированное отделение осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и

документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и приказом учреждения от 09.01.2020 № 19-п «Об утверждении положений об отделениях краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Минусинский».

3.4. Обязанности по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг распределяются по согласованию между членами бригады.

3.5. Нагрузка на социальных работников, входящих в состав бригады, определяется заведующим специализированным отделением, но не менее нормы нагрузки на социального работника, установленной в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.6. Территория обслуживания и график работы социальных работников, входящих в бригаду, устанавливается заведующим специализированным отделением с учетом степени и характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальных и социально-медицинских услугах, компактности их проживания, транспортной доступности, наличия предприятий торговли, бытового обслуживания, социально значимых организаций.

3.7. Периодичность посещения обслуживаемых граждан определяется в соответствии с потребностью получателей социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг.

3.8. Контроль качества предоставляемых бригадой социальных услуг осуществляется заведующим специализированным отделением в соответствии с графиком проверок, утвержденным приказом директора учреждения.

Директор



Е.П. Юдина

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Е.Д. Панченко